

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș

În atenția Doamnei/Domnului Director și a cadrelor didactice

Ref.

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pentru anul școlar 2020-2021 cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora

Cadrul juridic

Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie:

Art. 4 alin. (1) lit. w), art. 10, art. 12 alin. (1-4, 10), art. 15 alin. (2), art. 20 alin. (6), art. 21 alin. (13), art. 94 – 96 din Metodologie.

Cine poate fi încadrat în sistem plata cu ora

- titularii unității de învățământ;
- titularii altor unități de învățământ;
- cadrele didactice metodiste;
- personalul didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată (suplinitorii calificați);
- specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculumului școlar;
- personalul angajat în alte domenii de activitate;
- personalului didactic pensionat.

Personalul didactic de predare și personalul didactic de instruire practică, **care beneficiază de reducerea normei didactice**, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora, **doar după efectuarea normei complete**, prevăzute la art. 262 alin. (3) lit. c), d) și e) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Personalul didactic **de predare, de conducere** din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, precum și personalul **de îndrumare și control** poate fi salarizat prin plata cu ora în condițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin OMEN nr. 4165/2018 cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru *personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control*, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin OMEN nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Salarizarea în regim de plată cu ora pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și control se realizează **numai pentru orele care depășesc limita maximă de ore pentru obligația de predare**, conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, precum și **personalul de îndrumare și control** poate fi încadrat, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele rămase neocupate, *conform hotărârii consiliului de administrație* al inspectoratului școlar.

Încadrarea în regim de plată cu ora a personalului de conducere și a personalului de îndrumare și control din cadrul inspectoratelor școlare se realizează cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Numărul de ore/săptămână pe care pot fi încadrate în **regim de plata cu ora** cadrele didactice titulare care îndeplinesc **funcții de conducere** în unități de învățământ sau **funcții de conducere, îndrumare și control** în

inspectoratele școlare, conform prevederilor art. 3 alin. (10) din *Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare*, se stabilește de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Profesorii titulari pe alte catedre, cu specializări în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, pot ocupa prin detașare sau **în regim de plata cu ora** catedre de educație tehnologică, conform prezentei Metodologii.

În etapa de încadrare a personalului didactic de predare titular, **cadrele didactice titulare** în învățământul preuniversitar, **care beneficiază de rezervarea postului didactic** de predare/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, **pot fi încadrate, la cerere, în regim de plata cu ora** pe posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, **până la cel mult jumătate din numărul de ore pe săptămână** dintr-o normă didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică, conform planurilor-cadru de învățământ, stabilită potrivit prevederilor art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

1. ORDINEA OCUPĂRII POSTURILOR/CATEDRELOR/ORELOR ÎN REGIM DE PLATĂ CU ORA

A. Încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ.

După încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, cu personalul didactic calificat repartizat conform Metodologiei, **directorul unității de învățământ atribuie, prin decizie**, posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate **în regim de plata cu ora** personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, **la solicitarea, în scris, a acestuia**.

- Directorul comunică** la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar, situația încadrării în regim de plată cu ora a titularilor unității (*Macheta MS_PLATA_CU_ORA_2020.xlsx*).
- Personalul didactic titular căruia i s-a atribuit ore în sistem de plata cu ora **încheie contract individual de muncă** în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de **plată cu ora** personalului didactic de predare **titular în unitatea** de învățământ, **directorii** unităților de învățământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate **acordă avizul** pentru încadrarea în regim de **plată cu ora**, în baza prezentării unui **curriculum vitae** care să conțină elemente relevante cu privire la activitatea profesională, următoarelor categorii de personal:

- B. personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ;**
- C. specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculumului școlar;**
- D. personalul angajat în alte domenii de activitate;**
- E. personalul didactic pensionat.**

Categoriile de personal, încadrate în regim de plată cu ora, trebuie să respecte condițiile de studii, să dețină avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor rămase vacante/rezervate.

Notă:

Aceste categorii de candidați depun, conform Calendarului, un dosar întocmit conform cererii tip, la secretariatul unității de învățământ în vederea obținerii avizului precum și la inspectoratul școlar pentru introducerea datelor în aplicația informatică a MEC și emiterea deciziei ISJ de repartizare pe post.

- F. În perioada prevăzută în Calendar, inspectoratul școlar repartizează, în ședință de repartizare, în următoarea ordine de prioritate:**
- cadre didactice și candidați cu studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați sau cu norma incompletă, conform art. 90 din Metodologie;*
 - candidați repartizați după concursul național din sesiunea 2020 și candidați repartizați în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 sau 2014 în etapele anterioare, care nu s-au prezentat la posturi și care solicită o nouă repartizare, conform art. 90 din Metodologie;*
 - personalul didactic de predare titular care a solicitat încadrarea în regim de plată cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor de departajare stabilite la art. 94 alin. (8) din Metodologie;*
 - specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare și personal calificat, angajat în alte domenii de activitate, care au solicitat încadrarea în regim de plată cu ora, rămași neîncadrați, selectați în baza criteriilor de departajare stabilite la art. 94 alin. (8) din Metodologie;*
 - personalul didactic de predare calificat pensionat din învățământul preuniversitar rămas neîncadrat, care nu depășește cu cel mult 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, selectat în baza criteriilor stabilite la art. 94 alin. (8) din Metodologie;*
 - personalul didactic de predare calificat pensionat din învățământul preuniversitar, care depășește cu 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la art. 94 alin. (8) din Metodologie;*
 - personalul didactic de predare calificat pensionat din alte domenii de activitate, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la art. 94 alin. (8) din Metodologie;*
 - personalul didactic de predare calificat pensionat din alte domenii de activitate, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la art. 94 alin. (8) din Metodologie.*

Criterii de departajare:

Pentru departajarea personalului didactic de mai sus, prevăzut la lit. c) - h), se aplică, în ordine următoarele criterii:

- domiciliul în localitatea în care solicită postul;*
- continuarea activității didactice în aceeași unitate de învățământ în care a funcționat și în anul școlar anterior;*
- gradul didactic;*
- nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;*
- media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.*

- G. Posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate rămase neocupate după încadrarea personalului didactic de predare titular, a personalului didactic asociat sau pensionat în regim de plată cu ora, se atribuie în regim de plată cu ora, prin decizie a directorului unității de învățământ, în ordine:**

- mai întâi personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ (suplinitori calificați);**
- apoi se emit avize pentru încadrarea în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ (suplinitori calificați).**

Situația posturilor ocupate prin decizia directorului și a avizelor emise de către director se comunică inspectoratului școlar, conform Calendarului.

- H. În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acestea se repartizează, de inspectoratele școlare, în ședință de repartizare, conform Calendarului, în ordine, după cum urmează:**

- a) *candidaților rămași nerepartizați sau celor repartizați în etapele anterioare cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, conform art. 90 din Metodologie;*
- b) *candidaților care nu s-au prezentat la posturile didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, conform art. 90 din Metodologie;*
- c) *personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ pe baza avizului obținut.*

Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidații repartizați conform art. 96 alin. (3) se emit începând cu data de la care au fost repartizați.

2. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR:

- 2.1. **Afișarea la ISJ Mureș** și postarea pe pagina web, domeniul Resurse umane, a listei actualizate a posturilor didactice, catedrelor și fracțiunilor de normă didactică neocupate. **Termen: 28 august 2020.**
- 2.2. **Depunerea dosarelor** pentru încadrare în regim de plată cu ora, întocmite conform cererii – tip:
 - a. **la unitățile de învățământ**, în vederea și obținerii avizului;
 - b. **la inspectoratul școlar** pentru verificare și introducerea datelor în sistemul informatic.**Termen: 28 și 31 august 2020.**
- 2.3. **Atribuirea orelor vacante/rezervate** în regim de plată cu ora personalului didactic titular și suplinitor în unitate la nivelul unităților de învățământ, prin **decizie a directorilor** unităților de învățământ. **Termen: 1 septembrie 2020**
- 2.4. **Emiterea avizului** pentru încadrare în regim de plată cu ora **personalului didactic titular din alte unități** de învățământ, **personalului didactic asociat** și **personalului didactic pensionat**, pe baza prezentării unui **curriculum vitae** care să conțină elemente relevante cu privire la activitatea profesională. **Termen: 1 septembrie 2020**
- 2.5. **Directorul unității de învățământ** transmite prin email, la adresa personal@edums.ro, fișierul editabil cu **macheta MS_PLATA_CU_ORA_2020.xlsx**. **Termen: 1 septembrie 2020.**

Notă:

- *Macheta conține atât situația posturilor cu cod în aplicație care au fost ocupate de titularii unității în regim de plată cu ora, a titularilor altor unități, a personalului asociat și a personalului didactic pensionat, prin decizia directorului.*
- 2.6. **Directorul transmite** la inspectoratul școlar conform procedurii specifice de comunicare a posturilor (la Resurse umane), **lista posturilor didactice complete și incomplete neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare** precum și alte posturi didactice care au devenit rezervate/vacante **după** ultima actualizare a listei. **Termen: 1 septembrie 2020.**
 - 2.7. **Acordarea avizului** pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu **contract de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ (suplinitori calificați)**. **Termen: 1 septembrie 2020.**
 - 2.8. **ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: 2-3 septembrie 2020**
 - a) repartizarea candidaților conform ordinii de prioritate prevăzută în **art. 94 alin. (7)** din Metodologie;
 - b) repartizarea candidaților conform ordinii de prioritate prevăzută în **art. 96 alin. (3)** din Metodologie.
 - 2.9. Inspectoratul Școlar Județean Mureș **emite și comunică deciziile** de repartizare în vederea încadrării în regim de plată cu ora, pentru cadrele didactice repartizate în ședință publică. **Termen: 2-4 septembrie 2020.**

Notă:

Pe baza deciziei ISJ de repartizare se încheie contractul individual de muncă în regim de plată cu ora cu directorul unității de învățământ.

Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor Centralizatorului, a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2) din Metodologie.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. Claudiu Gabriel BENDILĂ**



**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. Prof. Sabin Gavril PĂȘCAN**

**INSPECTOR RESURSE UMANE,
PROF. Liliana URZICĂ PROF. Daniel BENDRIȘ**

De acord,
DIRECTOR

L.S. _____
(Numele și prenumele)

(Numele și prenumele)

Subsemnatul(a) numele, (inițiala tatălui), prenumele _____

[illegible]

(grădinita, școala, liceul, grupul școlar, colegiul etc.)

pentru care AM/NU AM acordul consiliului de administrație al unității de învățământ*.

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

Facultatea

studiiilor de _____ ani (zi, seara, f.r., id) promoția _____ cu specialitatea principală _____

_____, secundară _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____;

Facultatea

studiiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., f.f, id) promoția _____ cu specialitatea _____

_____, secundară _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____

_____, Facultatea _____

de		ani (zi, sera), f.r., f.f. id	promotia	cu specialitatea principală

secundară _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____

2) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit studii postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) cu durata de minimum 3 semestre (1,5 ani), după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____.

3) Alte studii absolvite cu diplomă:

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre ⁽²⁾ _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre ⁽²⁾ _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre ⁽²⁾ _____
- Masterat în sistem postuniversitar _____

- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre ⁽²⁾ _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre

- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare în domeniul ⁽²⁾ _____

4) Am obținut definitivatul în anul _____, gradul II în anul _____, gradul I în anul _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la _____ județul (sectorul) _____, pe/la postul/catedra (funcția) de _____.

6) În anul școlar 2019-2020 am fost încadrat(ă) în sistemul de PLATA CU ORA pe/la postul/catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) _____, având în încadrare un număr de _____ ore, de la _____, localitatea _____, județul (sectorul) _____, obținând la sfârșitul anului școlar calificativul _____ și AM/NU AM recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ pentru continuitate în anul școlar 2020-2021.

7) CALIFICATIVUL_ obținut în anul școlar 2018/2019 _____ și în anul școlar 2019/2020 _____;

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.

b) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2018-2019 și calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

8) La 01.09.2019 am _____ ani _____ luni, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Anexez, în copie, următoarele acte, în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unității de învățământ la care sunt titular(ă)/detașat(ă)/am funcționat în anul școlar 2019-2020 sau angajator (după caz):**

- copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă);

- copii ale diplomei/diplomelor de studii și foii matricole/foilor matricole/suplimentelor la diplomă;
- copii de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- copie de pe documentele/certificatele privind pregătirea psihopedagogică;
- adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (calificativul parțial pentru anul școlar 2019-2020, pentru absolvenții promoțiilor 2019, 2018 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate), în original;
- adeverința privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanții angajați), în original;
- copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanții care au intrat în posesia ei);
- cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
- copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- avizul de principiu al unității de învățământ/instituției pentru a funcționa în sistemul plată cu ora în anul școlar 2020-2021, în original (**avizul va fi actualizat la inspectoratul școlar în perioada 4-6 septembrie 2020, prevăzută de calendarul mobilității pentru anul școlar 2020-2021**);
- adeverință medicală din care să reiasă faptul că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ** (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate), în original;
- copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- curriculum vitae, în original, însoțit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea științifică și metodică;
- adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;
- certificatul/adeverința de integritate comportamentală.

****Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.**

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____